

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 26.04.2022, klo 16:00 - 16:58

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 34 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 35 Ajankohtaiskatsaus**

**§ 36 Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset  
syyskaudella 2022**

**§ 37 Rakennuslupahakemus, Tuomiokirkonkatu 38, LP-837-2021-03545,  
837-112-186-4**

**§ 38 Rakennuslupahakemus, Huppionmäenkatu 11, LP-837-2022-00190,  
837-75-6232-6**

**§ 39 Rakennuslupahakemus, Paperitehtaanraitti 9, LP-837-2021-06659,  
837-221-1241-2, aloittamisoikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Höyssä Matti, puheenjohtaja  
Hellsten Matti, 1. varapuheenjohtaja  
Eskelinen Riina-Eveliina  
Hupanen Pentti  
Lehti Milla  
Lind Elina  
Majuri Katriina  
Salonen Antti  
Vaara Jenny

**Muut saapuvilla olleet**

Sandström Hanna, Hallintosihteeri, sihteeri  
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö  
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija  
Ruonala Heidi, lakimies, poistui 16:23

**Poissa**

Kankaala Kari, ympäristö- ja kehitysjohtaja  
Nurminen Mikko, johtaja  
Skippari Kati, ympäristöpäällikkö

**Allekirjoitukset**

Matti Höyssä  
Puheenjohtaja

Hanna Sandström  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katriina Majuri

Pentti Hupanen

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 29.4.2022 kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
29.04.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **§ 33**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

##### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

##### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 34**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katriina Majuri ja Pentti Hupanen (varalle Antti Salonen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 28.4.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 35**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen Rakennusvalvontapäällikkö, Kati Skippari  
Ympäristöpäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- MRL-uudistus
- Uusi rakentamistapaohje kaupunkikuvalliseen ohjaukseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 36

### **Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2022**

TRE:7129/00.00.03/2021

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston kokoukset syyskaudella 2022 pidetään Keskusvirastotalossa tai sähköisenä kokouksena seuraavina päivinä alkaen klo 16.00:

- tiistai 9.8.2022
- tiistai 23.8.2022
- tiistai 6.9.2022
- tiistai 20.9.2022
- tiistai 4.10.2022
- tiistai 18.10.2022
- tiistai 1.11.2022
- tiistai 15.11.2022
- tiistai 29.11.2022
- tiistai 20.12.2022

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitilimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

#### **Tiedoksi**

Luottamushenkilömuutokset, virastomestarit, Katri Naulo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 37**

### **Rakennuslupahakemus, Tuomiokirkonkatu 38, LP-837-2021-03545, 837-112-186-4**

TRE:2633/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Jaskanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma - ke 11.30 - 13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Asunto Oy Otavallanhovin rakennuslupahakemus päätetään hyväksyä  
liitteessä mainituin ehdoin.

#### **Kokouskäsitely**

Heidi Ruonala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja MRL 126 a §

Asuinkerrostalon ja maanalaisen pysäköintihallin rakentaminen.

#### **Tiedoksi**

Rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 38**

**Rakennuslupahakemus, Huppionmäenkatu 11, LP-837-2022-00190, 837-75-6232-6**

TRE:864/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Jaskanen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Juhani Fried, puh. 040 761 9807 ma - ke 11.30 - 13.00,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

**Päätösehdotus oli**

Kesko Oyj:n rakennuslupahakemus päätetään hyväksyä liitteessä  
mainituin ehdoin.

**Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 §

Varastorakennuksen rakentaminen.

**Tiedoksi**

Rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **§ 39**

#### **Rakennuslupahakemus, Paperitehtaanraitti 9, LP-837-2021-06659, 837-221-1241-2, aloittamisoikeus**

TRE:2626/10.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Leena Jaskanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lupa-arkkitehti Minna Järvinen, puh. 040 806 2441 ma - ke 11.30 - 13.00,  
minnamaarit.jarvinen@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

#### **Päätösehdotus oli**

Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Hehkun rakennuslupa päätetään  
hyväksyä liitteessä mainituin ehdoin ja

Asunto Oy Tampereen Pispalanharjun Hehkun hakemus aloittaa  
rakennustyöt ennen päätöksen lainvoimaisuutta hyväksytään.

#### **Perustelut**

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja aloittamisoikeus, MRL 144 §

Asuinkerrostalon rakentaminen.

#### **Tiedoksi**

Rakennusvalvonta/hakemus

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§33, §34, §35, §36

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§37, §38, §39

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Rakennus- ja toimenpidelupa**

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

### **Purkamis- ja maisematyölupa**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.